

Бекітемін:
№ 21 «Гүлдер» балабақшасы
Менгерушісі м.а.
С.К.Ермагамбет



2024-2025 оқу жылына арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары

Мақсаты: Балабақшада сыбайлас жемқорлықтың тиімді алдын алуға бағытталған ұйымдастырушылық-құқықтық тетіктерді, адамгершілік-психологиялық атмосфераны құру және енгізу.

Міндеттері:

- ✓ Сыбайлас жемқорлық жағдайында жауапты адамдардың іс-әрекеттерінің ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталған шараларды әзірлеу;
- ✓ Балаларды оқыту және тәрбиелеу әдістерін жетілдіру балабақшадағы сыбайлас жемқорлыққа ықпал ететін жағдайларды жүйелеу; тұлғаның, тұрақты сыбайлас жемқорлықтың негізін құрайтын;
- ✓ Ұйымдық-құқықтық тетіктерді әзірлеу және енгізу, туралы ақпаратқа қол жеткізу, сондай-ақ олардың бұқаралық ақпарат құралдарында еркін жариялануына жәрдемдесу құқықтарын іске асыруға жәрдемдесу болып табылады.

Іс-шараның атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманың сақталуын бақылау		
1.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнамаға өзгерістер енгізу мониторингі	Жыл бойы	Менгеруші
1.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы орындау, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданатын шаралардың тиімділігі туралы мәселелерді қарау: - жиналыстарда:	Жыл бойы	Менгеруші

- еңбек ұжымының жалпы жиналыстарында; - педагогикалық кеңестердің отырыстарында; - ата-аналар жиналыстары		
2. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында балабақшаның жұмыс істеуін жетілдіру жөніндегі шаралар		
2.1. Сайтта сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырып бойынша ақпаратты орналастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
2.2. - Барлық қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін орындау мәселелері бойынша ішкі бақылауды күшейту: - білім беру қызметін ұйымдастыру және өткізу: -балалардың тамақтануын ұйымдастыру: - СанЕжН талаптарының орындалуын қамтамасыз ету	Жыл бойы	Менгеруші Әдіскер Медбике
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық ағарту және арттыру жөніндегі шаралар тәрбиеленушілердің (занды өкілдердің)қызметкерлері мен ата-аналарының құзыреттілігі		
3.1. Ұйымдастыру және өткізу қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім қызметтік өкілеттік шеңберінде заңсыз қабылданған шешімдер үшін педагог қызметкерлердің дербес жауапкершілігін күшейту	Жыл бойы	Менгеруші
3.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет мәселесі бойынша ұжыммен кеңес өткізу 3.3. "Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтарының алдын алу бойынша қызметті ұйымдастыру туралы" балабақша бойынша бұйрық шығару 3.4.Іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту балабақшадағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша	Қыркүйек	Менгеруші Әдіскер
3.5.Ата-аналарға арналған жадынамалар дайындау « Бұл бұны білу маңызды!»	Жыл бойы	
4. Балабақша мен тәрбиеленушілердің ата-аналарының (занды өкілдерінің) өзара іс-қимылы		
4.1. Ата-аналарды (занды өкілдерді) балабақшаға қабылдау ережелері туралы хабарлау	Жыл бойы	Менгеруші
4.2. Ата-аналарды (занды өкілдерді) нормативтік-құқықтық құжаттама туралы хабарлау.	Жыл бойы	Менгеруші

4.3. Сайттың жұмыс істеуін қамтамасыз ету. онда қызмет туралы ақпаратты орналастыру. қабылдау ережелері
Электрондық Мониторинг сайттағы
өтініштер
"Кері байланыс"

Жыл бойы

Әдіскер